

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Medigála-Team
Korlátolt felelősségű társaság**

2020.

ELSŐ RÉSZ: BEVEZETÉS

1. Az adatkezelő tevékenysége
2. Az adatkezelési tájékoztató célja
3. Kapcsolódó jogszabályok
4. Adatvédelmi tájékoztatóban használt fogalmak

MÁSODIK RÉSZ: AZ ADATVÉDELEMRŐL

5. ADATVÉDELEM ALAPELVEI

- 5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
- 5.2 Célhoz kötöttség
- 5.3 Adattakarékosság, arányosság, szükségesség
- 5.4 Pontosság
- 5.5 Korlátozott tárolhatóság
- 5.6 Integritás, bizalmi jelleg

6. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

- 6.1 Hozzájárulás
- 6.2 Szerződés
- 6.3 Jogi szabályok
- 6.4 Létfontosságú érdek
- 6.5 Harmadik fél

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATBAN

- 7.1 Tájékoztatáshoz való jog
- 7.2 Hozzáférés joga
- 7.3 Hozzájárulás visszavonásának joga
- 7.4 Helyesbítés joga
- 7.5 Törléshez (elfedtetéshez) való jog
- 7.6 Az adatkezelés korlátozásához való jog
- 7.7 Adathordozhatósághoz való jog
- 7.8 Tiltakozáshoz való jog
- 7.9 Panasztétel, jogorvoslat joga
- 7.10 Kártérítéshez való jog

HARMADIK RÉSZ: KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

8. GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

- 8.1 Egészségügyi adatok
- 8.2 Személyazonosító adatok
- 8.3 Köteles adatszolgáltatás
- 8.4 Hozzájárulás az adatok kezeléséhez gyógykezelés esetén

9. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

- 9.1 Az adatkezelés célja
- 9.2 Az adatkezelés jogalapja
- 9.4 Kapcsolattartáshoz szükséges adatok

- 9.5 Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges személyes adatok
- 9.6 Kezelt egészségügyi adatok
- 9.7 Az adatkezelés időtartama

10. ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI HÁLÓZATON BELÜL

- 10.1 Továbbítható adatok
- 10.2 Továbbítandó adatok
- 10.3 Megtekinthető adatok a kezelést végző orvos/gyógyszerész számára
- 10.4 Adattovábbítás
- 10.5 Adattovábbítás az ellátórendszeren belül
- 10.6 Adatfeldolgozó

11. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOKKAL KAPCSOLATOS BETEGJOGOK

- 11.1 Tájékoztatáshoz való jog
- 11.2 Orvosi titoktartáshoz való jog

NEGYEDIK RÉSZ: AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

12. TECHNIKAI ÉS SZERVEZETI INTÉZKEDÉSEK

13. INFORMATIKAI RENDSZER BIZTONSÁGA

14. ADATVÉDELMI INCIDENS

- 14.1 Az adatvédelmi incidens meghatározása
- 14.2 Bejelentési kötelezettség
- 14.3 Érintettek tájékoztatása

15. JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEI

- 15.1 Kártérítés és sérelemdíj
- 15.2 Hatósági jogorvoslat
- 15.3 Bírósági jogorvoslat

16. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- 16.1 Érintett jogainak érvényesítése
- 16.2 Adatkezelő eljárási szabályai
- 16.3 ZÁRADÉK

ÖTÖDIK RÉSZ: MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége
- 2. számú melléklet: Felügyeleti hatóság elérhetőségei

ELSŐ RÉSZ: BEVEZETÉS

1. AZ ADATKEZELŐ TEVÉKENYSÉGE

Medigála-Team Kft (továbbiakban adatkezelő) fő tevékenységei (TEÁOR 8690'08 egyéb humán-egészségügyi ellátás) egészségügyi szolgáltatások nyújtására irányulnak.

Az adatkezelő kijelenti, hogy rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel és az államigazgatási szerv által kiadott működési engedéllyel.

Az adatkezelő tevékenysége a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok nagy számban történő kezelését foglalja magába.

2. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy részletes tájékoztatást adjon az adatkezelő által követett adatvédelmi alapelvekről, az adatkezelés jogalapjáról, alapfogalmairól az érintett személyek jogairól, valamint jogorvoslati lehetőségeikről.

Az adatkezelő elkötelezett abban, hogy az uniós és a magyar adatvédelmi jog szabályainak megfelelően, azok betartásával kezelje páciensei személyes adatait.

3. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- **Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- **2011. évi CXII. törvény** – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2013. évi V. törvény** – a polgári törvénykönyvről
- **2000. évi C. törvény** – a számvitelről
- **2012. évi I. törvény** – a munka törvénykönyvéről
- **1997. évi CLIV. Törvény** – az egészségügyről
- **2003. évi LXXXIV. Törvény** – az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- **1997. évi XLVII. Törvény** – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- **62/1997. (XII. 21.) EüM rendelet** – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- **2/2004. (XI.17.) EüM rendelet** – az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről
- **60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet** – az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges minimumfeltételekről
- **18/1998. (VI.3) NM rendelet** – a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- **39/2016.(XII.21) EMMI rendelet 2.§-a(1.a) EESZT felé történő adatszolgáltatás**

4. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT ALAPFOGALMAK

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, szám, helymeghatározó adat, on-line azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, illetve megsemmisítés.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, vagy bármely egyéb szervezet, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, és az adatkezelést végzi.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- **Gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzése, továbbá a megbetegedés megelőzése, megállapítása, gyógyítása, a betegség következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati eljárások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást.
- **Beteg:** az egészségügyi ellátást igénybevevő, vagy abban részesülő személy.
- **Betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző személy, a gyógyszerész.
- **Egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármely más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, formájától.
- **Orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- **Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyerek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

MÁSODIK RÉSZ: AZ ADATVÉDELEMRŐL

5. AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI

5.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: a személyes adatok kezelése meghatározott jogalap alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni.

5.2 Célhoz kötöttség: személyes adatok kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok további kezelése is, e célokkal összhangban történhet.

5.3 Adattakarékosság, arányosság, szükségesség: Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra vonatkozik, amelyek a cél eléréséhez ténylegesen szükségesek, relevánsak.

5.4 Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az adatkezelőnek figyelnie kell arra, hogy az általa kezelt adatok a valóságnak megfelelő, helyes és teljes adatok legyenek.

5.5 Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése közérdekű archiválás céljából, tudományos kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor.

5.6 Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

6.1 Hozzájárulás: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

6.2 Szerződés: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.3 Jogi szabályok: az adatkezelés az adatkezelőre jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

6.4 Létfontosságú érdek: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

6.5 Harmadik fél: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az

érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. ÉRINTETTEK JOGAI AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATBAN

7.1 Tájékoztatáshoz való jog: az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt, egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról és az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

7.2 Hozzáférés joga: az érintett jogosult információt kérni az adatkezelőtől arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Jogosult arra, hogy személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsájtani. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

7.3 Hozzájárulás visszavonásának a joga: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem jelenti automatikusan az adatkezelés megszűnését és az adatok törlését. Erre csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

7.4 Helyesbítéshez való jog: az érintett joga, a róla kezelt pontatlan, hiányos adatok kiegészítését, helyesbítését kérni.

7.5 Törléshez való jog: az érintettnek joga a róla kezelt adatok törlését kérni, amennyiben arra a jövőben már nincs szükség, vagy a hozzájárulását visszavonta, vagy melyet jogellenesen kezelt az adatkezelő, vagy melyekre jogszabály kötelezi az adatkezelőt. Az adatok törlésére, kérés ellenére sincs lehetőség, ha az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen alapul, vagy annak célja népegészségügyi területet érintő közérdeken alapul, továbbá tudományos, kutatás, statisztika és közérdekű archiválás, illetve jogi igények (pl. betegjogok) miatt szükséges.

7.6 Adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak korlátozását (bizonyos feltételek fennállása esetén). Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével, csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió , illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.7 Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult a róla nyilvántartott személyes adatokat olvasható formában megkapni, abból a célból, hogy azokat más adatkezelőnek, például új Adatkezelő (kezelőorvos) részére továbbítsa.

7.8 Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez , érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.9 Panasztétel, jogorvoslat joga: az érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panaszt tenni, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatfeldolgozás a GDPR vagy az INFO tv. rendelkezésébe ütközik. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

7.10 Kártérítéshez való jog: minden olyan érintett, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől kártérítésre jogosult.

Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik, minden olyan kárért, melyet az adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság megszegésével okozott.

HARMADIK RÉSZ: KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

8. GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

8.1 Egészségügyi adatok: az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos, illetve a tisztiorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően a kötelezően felveendő adatokon kívül, mely egészségügyi adat felvétele szükséges a gyógykezelés céljából. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

8.2 Személyazonosító adatok: a személyazonosító adatoknak az érintett beteg részéről történő szolgáltatása, az egészségügyi ellátás igénybevételéhez szükséges és önkéntes.

8.3 Köteles adatszolgáltatás: az érintett beteg köteles a betegellátó felhívására az egészségügyi és személyazonosító adatit átadni, ha fertőző betegségben szenved, vagy ha az adatra szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzésére van szükség, vagy heveny mérgezés esetén, vagy ha a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése, vagy védelme érdekében szükséges, vagy ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv rendelte el a vizsgálatot, vagy ha az adat nemzetbiztonsági ellenőrzés céljából szükséges.

8.4 Hozzájárulás az adatok kezeléséhez gyógykezelés esetén: abban az esetben, ha az érintett beteg önként fordul az egészségügyi hálózathoz a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulást- ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni és erről az érintettet vagy az érintett törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. Sürgő szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

9. AZ EGYÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

9.1 Az adatkezelés célja: az érintett gyógykezelése.

9.2 Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

9.3 Kapcsolattartáshoz szükséges adatok: név, telefonszám, e-mail cím. Sürgős esetekben értesítendő neve, telefonszáma, e-mail címe.

9.4 Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges személyes adatok: az érintett (az egészségügyi szolgáltatást igénybevevő természetes személy) családi és utóneve, leánykori neve, neme, születésének helye és ideje, anyja leánykori neve, családi és utóneve, lakhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ).

Önkéntes egészségpénztári vagy önszegélyező pénztári tagsága, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma.

9.5 Kezelt egészségügyi adatok: a kezelést végző orvos, illetve tisztiorvos által meghatározott a gyógykezelés céljából szükséges egészségügyi adatok, vizsgálati eredmények, diagnózisok, szövödmények, kísérő betegségek, egyéb kockázati tényezők, alapján tett ajánlások, javasolt terápiák, igénybe vett gyógykezelések, valamint ezek eredményei.

9.6 Adatkezelés időtartama: a szolgáltatásnyújtás kapcsán keletkezett egészségügyi dokumentáció megőrzési időtartama kapcsán, fő szabályként az Eüatv-ben foglaltak érvényesülnek. E szerint az egészségügyi dokumentációt adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételeket, annak elkészültétől számított 10 évig a felvételtől készített leleteket, annak elkészültétől legalább 30 évig kell megőrizni.

A kötelező nyilvántartási időt követően, amennyiben annak tudományos, kutatási jelentősége van, átadásra kerül az illetékes levéltár részére.

A kötelező nyilvántartási időt követően, amennyiben a további nyilvántartás nem indokolt az anyag megsemmisítésre kerül.

A gyógykezeléssel kapcsolatban keletkezett számviteli és könyvviteli bizonylatok 8 évig kerülnek megőrzésre.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI HÁLÓZATON BELÜL

10.1 Továbbítható adatok: minden olyan, a gyógykezelés esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható egészségügyi adat, amely a kezelőorvos, vagy a házi orvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha azt az érintett beteg írásban vagy önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatában azt megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintett beteget tájékoztatni kell.

10.2 Továbbítandó adatok: az érintett beteg tiltása ellenére is az egészségügyi és személyazonosító adatokat, azokban az esetekben, amikor az érintett beteg jogszabály szerint köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyes adatait átadni.

10.3 Megtekinthető adatok a kezelést végző orvos/gyógyszerész számára: az érintett beteg házi orvos és a kezelést végző orvos, gyógyszerész a megfelelő betegellátás érdekében – ha azt az érintett nem tiltotta meg- jogosult az érintett beteg által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybevett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. A házi orvos a hozzá bejelentkezett biztosítottak adatait ismerheti meg. Az érintettet a kezelőorvos írásban, vagy szóban tájékoztatja a tiltakozás lehetőségéről.

A gyógyszerész a biztosított személy, gyógyszereléssel kapcsolatos 1 éven belüli adatait, a gyógyszerkiváltás során akkor ismerheti meg, ha a gyógyszerellátásban részesülő biztosított személyesen jár el.

10.4 Adattovábbítás: szükség szerint laboratóriumok felé, egyéb vizsgálatok elvégzése céljából.

10.5 Adattovábbítás az ellátórendszeren belül: az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény 35/A-N § előírásai szerint, valamint az EMMI 39/2016.(XII.21) rendelet 2.§-a (1a) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltató köteles megküldeni az EESZT (Elektornikus Egészségügyi Szolgáltató Tér) felé az egészségügyi ellátás során keletkezett, a törvényben felsorolt egészségügyi dokumentumokat és adatokat. Az adatok továbbításának megtagadására, az egészségügyi szolgáltatónak nincs lehetősége.

10.6 Adatfeldolgozó: számviteli és könyvviteli szolgáltató a számviteli és könyvviteli bizonylatok tekintetében.

11. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ADATOKKAL KAPCSOLATOS BETEGJOGOK

11.1 Tájékoztatáshoz való jog: az érintett betegnek joga van tájékoztatást kapni a gyógykezelésével összefüggésben történő adatkezelésről, valamint joga van meghatalmazni további személyt arra, hogy betegségéről annak várható kimeneteléről részleges vagy teljes felvilágosítást kapjon.

Az érintett személynek joga van megtiltani, hogy a gyógykezelés tényét vagy a gyógykezeléssel kapcsolatos információt más előtt feltárják.

11.2 Orvosi titoktartáshoz való jog: az érintett beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban részt vevő személyek az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék és azokat bizalmasan kezeljék.

NEGYEDIK RÉSZ: AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

12. Technikai és szervezeti intézkedések: az adatkezelő a GDPR adatbiztonsággal kapcsolatos előírásainak megfelelően a kockázat mértékéhez alkalmazkodó szintű, adatbiztonságot garantálja.

13. Informatikai rendszer biztonsága: az adatkezelő olyan informatikai rendszert üzemeltet, amely biztosítja, hogy a kezelt adatok védettek legyenek jogosulatlan hozzáféréstől, véletlen megsemmisüléstől, sérüléstől. Az adatkezelő által alkalmazott informatikai rendszer a kockázatnak megfelelő védelmet nyújt számítógépes vírusok és tiltott információszerzés, valamint az adatok jogosulatlan megismerésével szemben.

14. ADATVÉDELMI INCIDENS

14.1 Adatvédelmi incidens meghatározása: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

14.2 Bejelentési kötelezettség: az adatkezelő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve.

14.3 Érintettek tájékoztatása: az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül az észszerűség keretein belül, gondoskodnia kell az érintett tájékoztatásáról, annak érdekében, hogy az érintett megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens leírását, annak jellegét, valamint az érintett természetes személynek szóló a lehetséges hátrányos hatások enyhítését, célzó javaslatokat.

15. JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEI

15.1 Kártérítés és sérelemdíj: ha az adatkezelő az érintett adatának jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető sérelemdíj abban az esetben, ha a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

15.2 Hatósági jogorvoslat: az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c telefonszáma:+36 (1) 391 1400' e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu ' honlapja: www.naih.hu) fordulhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése során jogsértés fordult elő.

15.3 Bírósági jogorvoslat: az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett választása szerint az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróságon indítható meg. Az érintett a törvényszékek elérhetőségéről a <http://birosag.hu/torvenyszekek> linken keresztül tájékozódhat.

16. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

16.1 Érintett jogainak érvényesítése: az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos kérésével személyesen, tértivevényes levélben, vagy elektronikus levélben fordulhat az adatkezelőhöz.

16.2 Adatkezelő eljárási szabályai: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

16.3 ZÁRADÉK

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2020. január 1-én lép hatályba. Az adatkezelő az adatvédelmi tájékoztató tartalmát szükség szerint, de legalább 3 évente felülvizsgálja. Az adatkezelő a mindenkor érvényes adatvédelmi tájékoztatóját az érintettek számára honlapján és a rendelésének helyszínén, teszi elérhetővé.

ÖTÖDIK RÉSZ: MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Adatvédelmi tisztviselő
2. számú melléklet: Felügyeleti hatóság

1. számú melléklet

ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ

Neve: **Dr. Gálné Lupkovics Mónika**
Tanúsítvány sorszáma: **AT-331/2018**
Telefonszáma: **06 30 457-6766**
Email címe: **info@medigala.hu**

2. számú melléklet

FELÜGYELETI HATÓSÁG

Neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Címe: **1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c**
Telefonszáma: **+36 (1) 391 1400**
E-mail címe: **ugyfelszolgalat @naih.hu**
Honlapja: **www.naih.hu**